**ПАМЯТКА**

**по действиям при получении угрозы совершения террористического акта   
в письменном виде на бумажном носителе**

При получении документа, содержащего угрозы совершения террористического акта:

- незамедлительно сообщите об этом руководителю организации (учреждения) либо уполномоченному лицу, отвечающего в организации за вопросы безопасности и противодействие терроризму;

- обращайтесь с документом максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрывающийся полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жёсткую папку;

- постарайтесь не оставлять на нём отпечатков своих пальцев;

- если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно срезая кромку ножницами;

- сохраняйте всё: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;

- не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа;

- по прибытию сотрудников правоохранительных органов (сотрудников МВД, ФСБ) подробно ответьте на их вопросы и обеспечьте доступ к поступившему документу.

Руководитель либо уполномоченное им лицо должны:

- незамедлительно проинформировать о полученном сообщении территориальные органы ФСБ, Росгвардии, МВД, МЧС, а также орган (организацию), являющуюся правообладателем объекта (территории) и (или) вышестоящий орган (организацию);

- организовать:

оповещение находящихся на объекте (территории) лиц об угрозе совершения теракта;

эвакуацию людей;

усиление охраны, а также пропускного и внутриобъектового режимов;

осуществление иных мероприятий для своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы, предупреждения совершения теракта;

беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений ФСБ, Росгвардии, МВД, МЧС.

При получении документа, содержащего угрозы совершения террористического акта ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- сшивать либо склеивать документы, содержащие угрозы совершения террористического акта;

- делать подписи, подчёркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

При использовании резолюции и других подписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.

Регистрационный штамп должен проставляться только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших материалы в инстанции.

**Телефоны экстренных служб:**

**112, (3823) 776-112 - Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск;  
01, 101 - центральный пункт пожарной связи ФГКУ "СУ ФПС №8 МЧС России";**

**02, 102 - дежурная часть УМВД России по ЗАТО Северск Томской области;  
03, 103 - станция скорой медицинской помощи ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России;**

**(3823) 54-82-43 - Отдел в г.Северск УФСБ России по Томской области.**

*Подготовлено аппаратом Антитеррористической комиссии ЗАТО Северск с использованием материалов, опубликованных на официальном сайте Национального антитеррористического комитета (http://nac.gov.ru)*